**嘉定区疁城实验学校规范教辅材料进校园管理制度**

**一、教辅进校园管理组织机构**

教辅进校园管理小组由校长、书记、分管教学副校长组成，审核小组由分管教学副校长、课程教材专家、负责师生用书征订的教导处行政、教研组长、一线教师代表组成。审核小组各成员具体职责如下：

**教辅材料进校园审核小组成员及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 职务 | 职责 |
| 审核组长 | 张小妹 | 教学副校长 | 中小学教辅管理责任人、制定管理制度 |
| 副组长 | 沈卫国 | 课程教材专家 | 教辅审核审批咨询 |
| 王建民 | 中学教导 | 具体组织、实施中学理科教辅进校园管理 |
| 刘苗 | 中学副教导 | 具体组织、实施中学文科教辅进校园管理 |
| 张晞 | 小学教导 | 具体组织、实施小学教辅进校园管理 |
| 组员 | 王明昊 | 中学语文教研组长 | 中学语文教辅进校审核 |
| 连凡 | 中学数学教研组长 | 中学数学教辅进校审核 |
| 沈皎 | 中学英语教研组长 | 中学英语教辅进校审核 |
| 王强 | 物理教研组长 | 中学物理教辅进校审核 |
| 薛嘉雯 | 化学教研组长 | 中学化学教辅进校审核 |
| 蔡颖蕾 | 综合1组教研组长 | 中学道法、历史、地理、跨学科教辅进校审核 |
| 陈能能 | 小学语文教研组长 | 小学语文教辅进校审核 |
| 蔡佳文 | 小学数学教研组长 | 小学数学教辅进校审核 |
| 唐晓千 | 小学英语教研组长 | 小学英语教辅进校审核 |

1. **教辅材料进校园管理程序**

（1）申报：由备课组长召集本组任课教师，按推荐目录选用教辅，认真审阅教辅材料，重点关注教辅内容的政治性、科学性及适宜性，共同选定符合学科教学特点和学生实际情况的教辅材料，在申报表中填写选用理由。

（2）审核：各备课组向教辅审核小组提交申报表，审核小组根据具体情况提出意见，确保选用的教辅材料符合学校整体教学规划和要求。审核不通过，流程终止。

（3）审批：审核通过后，教导处提交教辅管理小组审批备案，确保“一科一辅”。

（4）备案：教导处对审核通过的校本作业留存备案。

上海市嘉定区疁城实验学校

2025年5月12日